Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUALde actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN	// CUI:	2384 - 58903 - 0101
DGPCYN-029-192-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
PROFESIONALES	Nit del Contratista:	57915342
3039577052	Serie:	8FB85015
Q8,419.35	Período del Informe:	03/01/2022 al 31/01/2022
Q.26,419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/03/2022
Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropole	ogía e Historia de la Dirección	General del Patrimonio

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- B Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos

Cultural y Natural

- Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- D Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- E Brindé asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- F Apoyé a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- G Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- H Asesoré al control, registro y funcionamiento del sistema biométrico de asistencia del personal
- Asesoré en el ingreso y elavoracion de contenido para la página www.parquenaiconaltikal.com y redes sociales.

Asesoré a la instalación de las cámaras de seguridad para el área de seguridad

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN Nombre Completo del Contratista

de Contratista

Hombre complete del contration

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de Contrato: Decima Primera) A SUB ADMINISTRADOR

PIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATUR

PARQUE NACIONAL TIKAL